**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Основы стенографии**

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО 46.01.01 Секретарь, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02 августа 2013 № 657, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29483, входящим в укрупнённую группу 46.00.00 История и археология.

**.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина ОП.05 Основы стенографии является вариативной и направлена на расширение и углубление к подготовки определяемой содержанием обязательной части получением дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Особенности стенографического письма; требования к нему. Технику стенографической записи; стенографические знаки, их соединения; приемы сокращений. Особенности стенографирования телефонных сообщений, диктофонных и аудио/видео записей. Технику чтения и расшифровки стенографической записи.

* Правила использования стенографических знаков;
* Правила сокращения и краткой записи слов;
* Используемые в стенографии символы и сокращения;
* Правила создания фразеограмм.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

вести стенографическую запись докладов, выступлений на деловых мероприятиях, встречах; протоколов совещаний, заседаний, проводимых руководством; ведение стенографической записи под диктовку:

* Составлять самостоятельно фразеограммы;
* Создавать собственные сокращения;
* Использовать стенографию при конспектировании;
* Расшифровывать стенографические записи.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента 81 час.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 54 часа;

самостоятельной работы студента 27 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** |  | |
|  | **Объем часов** | |
| **Объем образовательной программы** | 54 | |
|  |  | |
| в том числе: | | |
|  | | |
| теоретическое обучение | | 38 |
|  | |  |
| практические занятия (если предусмотрено) | | 15 |
|  | |  |
| контрольная работа | |  |
|  | |  |
| *Самостоятельная работа* | | 27 |
|  | |  |
| Промежуточная аттестация проводится в форме зачета | | |
|  | | |

**Содержание учебного материала**

**Раздел 1. Сведения из истории стенографии. применение стенографии, преимущества стенографического письма. системы изучения стенографии.**

Тема 1.1. Введение

**Раздел 2. Алфавит. Слитные знаки. Соединения знаков.**

Тема 2.1. Алфавит. Слитные знаки.

Тема 2.2. Обозначения гласных; правила и приемы стенографического письма.

Тема 2.3. Сокращения многосложных слов. Конечные сочетания слов. Числительные.

**Раздел 3. Фразеограммы**

Тема 3.1. Основные принципы построения фразеограммы в стенографическом письме.

Тема 3.2. Приставки и начальные сочетания слов.

Тема 3.3. Корни слов. Сложные слова.

Тема 3.4. Фразеограммы; простые соединения слов.

Тема 3.5. Фразеограммы с дополнительным сокращением слов.

Тема 3.6. Фразеограммы с отрывом и перечеркиванием.

Тема 3.7. Пропуск слов во фразеограмма.